

Số: 01 /QĐ-UBND

Hoàng Đồng, ngày 06 tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HOÀNG ĐỒNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 8 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 1588/QĐ-TTg ngày 17 tháng 12 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao chất lượng về cung cấp và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 20/5/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính tại các bộ, ngành, địa phương phục vụ người dân, doanh nghiệp;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng- Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2025 (có Kế hoạch kèm theo).

Điều 2. Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn kinh phí ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Công chức Văn phòng – Thống kê; công chức chuyên môn UBND xã; Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 Quyết định (t/h);
- UBND huyện (b/c);
- VP HĐND-UBND huyện (để b/c);
- CT, PCT UBND xã (b/c);
- Lưu: VT, KSTTHC.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Hữu Phương

KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 06/01/2025 của Chủ tịch UBND xã Hoàng Đồng)

STT	Nội dung	Cán bộ, Công chức chủ trì	Cán bộ, Công chức phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
I	Công tác chỉ đạo điều hành				
1	Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025	Công chức Văn phòng thống kê UBND xã	Công chức chuyên môn UBND, Tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan	Trước ngày 15/01/2025	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2025
II	Về cải cách thủ tục hành chính				
1	Công khai TTHC	Công chức Văn phòng- Thống kê; Công chức chuyên môn UBND xã	Công chức Văn phòng – Thống kê UBND xã	Thường xuyên	100% thủ tục hành chính được công khai đầy đủ tại Bộ phận một cửa và trên trang thông tin điện tử của xã
2	Định kỳ hàng tháng công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ và công khai danh sách cán bộ, công chức có hồ sơ chậm, muộn trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh để tổ chức, cá nhân theo dõi, giám sát.	Công chức Văn phòng- Thống kê	Công chức chuyên môn UBND, Tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan	Định kỳ hàng tháng	Bản đồ thực thi thể chế trên Cổng dịch vụ công quốc gia được công khai các chỉ số đánh giá theo thời gian thực giải quyết TTHC; bảo đảm số liệu đúng chỉ tiêu được giao và đạt loại tốt trở lên; Danh sách cán bộ giải quyết hồ sơ chậm muộn được công khai hàng tháng trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh
3	Thực hiện đầy đủ việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP; Thông tư số	Công chức Văn phòng- Thống kê; Công chức chuyên môn UBND xã	Bộ phận một cửa UBND xã	Thường xuyên	100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính phát sinh được số hóa, lưu giữ điện tử, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công.

	01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ				
4	Tiếp nhận, giải quyết đầy đủ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	Công chức Văn phòng-Thống kê; Công chức chuyên môn UBND xã	Công chức Văn phòng-Thống kê UBND xã	Định kỳ hàng tháng	100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và phải liên thông, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp theo dõi, đánh giá quá trình thực hiện.
5	Xây dựng các mô hình điểm về cải cách thủ tục hành chính như mô hình 3 không; ngày thứ 7 tình nguyện; giải quyết TTHC trong ngày; giải quyết TTHC trước hẹn; thủ tục không sử dụng hồ sơ giấy v.v...	Công chức Văn phòng-Thống kê; Công chức chuyên môn UBND xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã	Thường xuyên liên tục trong năm	Các mô hình được đưa vào triển khai trên thực tế và phát huy hiệu quả, lan rộng, tạo hiệu ứng cao trong cộng đồng, mang lại những giá trị thiết thực cho người dân
III	Tiếp nhận phản ánh kiến nghị				
1	Tiếp nhận, xử lý, tháo gỡ vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về quy định TTHC, hành vi hành chính và những phản ánh trong đời sống xã hội	Các Công chức chuyên môn	Công chức Văn phòng-Thống kê	Năm 2025	Các nội dung trả lời đúng hạn, đúng nội dung, cụ thể, rõ ràng, trên Hệ thống https://phanhoi.thanhhoa.gov.vn
2	Rà soát, đề xuất, kiến nghị, các vướng mắc, bất cập, khó khăn trong quá trình thực hiện TTHC ở các cấp; cắt giảm thời gian; tăng cường thực hiện trực tuyến	Các Công chức chuyên môn	Công chức Văn phòng-Thống kê	Năm 2025	Văn bản kiến nghị rà soát TTHC gửi cơ quan, đơn vị có thẩm quyền
IV	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC tại địa phương				
1	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, thực hiện TTHC trên môi trường	Công chức Văn phòng-Thống kê UBND xã	Công chức Văn phòng-Thống kê; Công chức chuyên môn UBND xã	Tháng 8-10/2024	- Báo cáo phục vụ Đoàn kiểm tra - Các hồ sơ tài liệu minh chứng để

	điện tử, cải cách thủ tục hành chính.				phục vụ công tác kiểm tra
2	Tăng cường thực hiện thanh tra, kiểm tra công vụ, đặc biệt trong cải cách thủ tục hành chính	Công chức Văn phòng- Thống kê	Công chức Văn phòng- Thống kê; Công chức chuyên môn UBND xã	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện
VI	Công tác truyền thôn				
1	Tập trung tuyên truyền về đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến theo Đề án “Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao chất lượng về cung cấp và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”; triển khai Đề án 06 của Chính phủ...	Công chức Văn hoá – Xã hội; Công chức chuyên môn; Đài truyền thanh xã	Các tổ chức, cá nhân có liên quan	Năm 2025	Các bài viết tuyên truyền, các video hình ảnh
2	Thiết lập và phát triển các trang (tài khoản/kênh) trên các nền tảng mạng xã hội phổ biến, kết nối đa kênh, đa nền tảng để tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức, phổ cập kiến thức và kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến cho người dân, doanh nghiệp	Công chức Văn hoá – Xã hội	Công chức Văn phòng- Thống kê; Công chức chuyên môn UBND xã	Năm 2025	Các trang mạng xã hội
3	Truyền thông về việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; thanh toán trực tuyến; nộp thuế đất điện tử	Công chức Văn hoá – Xã hội	Công chức Văn phòng- Thống kê; Công chức chuyên môn UBND xã	Năm 2025	Sản phẩm tin bài, ảnh, đồ họa, video, clip tuyên truyền trực quan như hướng dẫn thao tác sử dụng dịch vụ công trực tuyến; tuyên truyền các chính sách đẩy mạnh dịch vụ công; vai trò ý nghĩa của dịch vụ công; an toàn thông tin, bảo mật khi thực hiện dịch vụ công trực

					tuyến; hướng dẫn xử lý các sự cố thường gặp khi sử dụng dịch vụ công; kinh nghiệm giải pháp nâng cao hiệu quả dịch vụ công trên các Trang thông tin điện tử; các trang mạng xã hội; loa truyền thanh; mạng nội bộ trong các cơ quan; qua các hội thi, hội thảo, tọa đàm...
4	Chỉ đạo Tổ công nghệ số cộng đồng tích cực tuyên truyền bằng cách “đi từng ngõ, gõ từng nhà”, hướng dẫn từng người sử dụng dịch vụ công trực tuyến.	Lãnh đạo UBND xã	Công chức Văn phòng-Thống kê; Công chức chuyên môn UBND xã	Năm 2025	Xây dựng các đợt cao điểm; các sự kiện sử dụng dịch vụ công theo chuyên đề
5	Hỗ trợ người dân tiếp cận, thực hiện các dịch vụ công trực tuyến tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, bưu điện văn hoá xã các điểm phục vụ bưu chính công cộng; nhà văn hóa.	Công chức chuyên môn UBND xã	Công chức Văn phòng-Thống kê	Năm 2025	Từ việc làm hộ, làm thay chuyển sang hướng dẫn, hỗ trợ để người dân trực tiếp trải nghiệm dịch vụ công trực tuyến
6	Tập huấn về công tác kiểm soát TTHC	Công chức Văn phòng-Thống kê	Công chức chuyên môn UBND xã	Tháng 6-10/2025	Tham gia các lớp đào tạo về kiểm soát TTHC
VI	Triển khai Đề án 06				
1	Thúc đẩy triển khai Đề án 06, nhất là việc thực hiện các dịch vụ công thiết yếu; các mô hình điểm; số hóa dữ liệu đất đai; làm sạch dữ liệu; triển khai DVC trực tuyến trên VNeID; ...	Tổ công tác Đề án 06	- Công an xã - Các công chức chuyên môn	Năm 2025	Các nhiệm vụ triển khai Đề án 06 được triển khai đáp ứng đúng yêu cầu, tiến độ đề ra

2	Các nhiệm vụ đột xuất khác do Thủ tướng Chính phủ; Tổ công tác Đề án 06 Chính phủ giao	Công an xã	- Các công chức chuyên môn	Năm 2025	Các nhiệm vụ triển khai Đề án 06 được triển khai đáp ứng đúng yêu cầu, tiến độ đề ra
VII	Xây dựng nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao, nông thôn mới kiểu mẫu				
1	Hoàn thiện báo cáo, hồ sơ minh chứng đề nghị thẩm định các tiêu chí Hành chính công trong xây dựng thôn nông thôn mới nâng cao, nông thôn mới kiểu mẫu	Công chức Văn phòng-Thống kê UBND xã	Công chức chuyên môn UBND xã; Các thôn	Năm 2025	Báo cáo, hồ sơ đề nghị thẩm định
2	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện các dịch vụ hành chính công để xây dựng nông thôn mới	Công chức Văn phòng-Thống kê UBND xã	Công chức chuyên môn UBND xã; Các thôn	Năm 2025	Các sản phẩm
VIII	Công tác báo cáo				
1	Báo cáo kiểm soát TTHC quý I; Quý II; Quý III; Năm 2025	Công chức Văn phòng-Thống kê	Công chức chuyên môn UBND xã	Định kỳ quý I, quý II, quý III và năm 2025	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC được thực hiện đầy đủ, đúng thời hạn trên hệ thống https://vpcp.baocaochinhphu.gov.vn

